

# Verslag Dagelijks Bestuur SKV Oostakker

**Datum** : 5 november 2018

**Aanwezig** : Tom Van Damme, Kathleen De Decker, Jeroen Sobrie, Iris Goethals, Diederik De Lentdecker, Sven Inghelbrecht (verslaggever)

**Afwezig met kennisgeving** : Dominique Pr at

**Afwezig** :

**Uitgenodigd** :

---

## 1. Goedkeuren verslag vorige vergadering

- Het verslag van de maandelijkse meeting oktober en september zijn nog niet beschikbaar. De vergadering verzoekt betrokken verslaggevers dit alsnog in orde te willen brengen.

## 2. Accommodatie en kantine

- Jeroen geeft een stand van zaken betreffende de infrastructuurwerken alsook andere herstellingswerkzaamheden in kantine/kleedkamers. Als belangrijkste kunnen worden gemeld :
  - Oplevering fase 1 (is voor binnenkort)
  - Verdere herinrichting (inzaai veld 4 en planten bomen)
  - Snoeien bomenrij (is voorzien)
  - Onderhoud kunstgras (moet worden nagevraagd)
  - Fase 2 van de werken (vertraging omwille van controle dossier door brandweer)
- Kathleen geeft een stand van zaken betreffende de werking van kantine. Er worden geen grote problemen gemeld, noch naar bezetting, noch naar algemene dagdagelijkse werking. De vergadering stelt met grote tevredenheid vast dat het naar planning en bezetting toe vrij vlot loopt. Het aantal medewerkers neemt gestaag toe maar we blijven streven naar een voldoende grote pool aan vrijwilligers.
- Jeroen meldt dat de drankkaarten zijn geleverd. Hij is momenteel bezig met de configuratie. Het actieplan voor de bedeling naar de leden toe wordt besproken. Jeroen verzorgt zowel de communicatie als de bedeling.

## 3. Kastoestand

- De kastoestand wordt besproken en geëvalueerd. Er worden geen problemen in dat verband gemeld en wordt bijgevolg goedgekeurd.
- Nav de gewijzigde samenstelling RvB en AV van juni jl. dienen de volmachten statuten te worden herbekeken. Diederik doet het nodige.
- De vergadering geeft goedkeuring om uit te kijken voor een wijziging in het interne TV circuit.
- Op 14 november is er een JAKO verkoopactie met winterpromoties. Modaliteiten zijn eerder al afgesproken met de JAKO vertegenwoordiger en blijven zoals in het verleden.

#### **4. Tuchtcommissie**

- Sinds de laatste meeting werden drie geïsoleerde incidenten gemeld via de sportief coördinatoren en/of betrokken trainers.
- Ze worden kort besproken en er wordt akte van genomen. De vergadering beslist om voorlopig geen verdere actie te ondernemen. Ze zal de coördinatoren echter wel verzoeken om van nabij op te volgen en indien nodig alsnog in samenwerking met bestuur verdere stappen te ondernemen..
- De tuchtprocedure dient nog verder te worden uitgeschreven.

#### **5. Sportief**

- Op 9 november vindt “Feestival” plaats op de EDUGO-campus. Dit zal een impact hebben op de parkeermogelijkheden aan onze site. Eigen spelers dienen te worden verwittigd om uit te kijken naar alternatieve vervoermiddelen. De tegenstrever en ref moeten worden verwittigd.
- Er worden afspraken gemaakt over de begeleiding Senioren A voor de wedstrijd op AK Middelburg (11/11/2018).
- Tijdens weekend 27-28/10 en 3-4/11 dienden er heel veel wedstrijden te worden verplaatst of dienden spelers van andere teams elkaar aan te vullen. Dit gaf aanleiding tot een massa emails, tekstberichten telefoons die voor een aantal van de geadresseerden niet nodig was. Er zal een procedure worden uitgeschreven om dergelijke communicatie in de toekomst te vermijden. Alle teambegeleiders en sportief coördinatoren zullen hierbij worden verwittigd.
- Sven en Tim hebben een eerste versie klaar van het visiedocument “opleiding bovenbouw, post-formatie en doorstroming A- en B-kern”. Dit dient nu ASAP verder te worden afgewerkt vooraleer publiek te maken.

#### **6. Elk Talent Telt**

- Sven en Jeroen brengen verslag uit van hun onderhoud met de commercieel verantwoordelijke Elk Talent Telt. Een beperkt aantal opportuniteiten bieden zich aan (oa voor duurzaam energieverbruik).
- Robby Verspeelt heeft laten weten dat er vanuit de club vertegenwoordiging was op alle aangeboden ETT-opleidingen. De vergadering bedankt de inzet van de medewerkers om aanwezig te zijn.

#### **7. Evenementen**

- Het evenementen team heeft een jaarplanning doorgestuurd van organisaties die zullen plaats vinden in de loop van het seizoen. De vergadering bespreekt het doorgestuurde verslag en heeft nog enkele suggesties. Er zal hierover naar hen worden terug gekoppeld via Sven.
- De vergadering bedankt de vrijwilligers van het evenementen team voor hun inzet en enthousiasme.

- Er wordt beslist om het jaarlijks tornooi te organiseren op zaterdag 4 en zondag 5 mei 2019.

## **8. Opvolging SD en OD**

- Een nieuwe datum dient te worden vastgelegd voor een bijeenkomst om de OD's op te maken.
- De vergadering erkent evenwel dat de voorbije periode al heel wat actie is ondernomen om een aantal van de SD's te behalen.

## **9. Varia**

- De goedkeuring voor een voetbalstage in de paasvakantie is gegeven. De promocampagne mag in samenwerking met Dreamstage worden opgestart. De organisatie heeft ook gevraagd om namen door te geven van potentieel geïnteresseerde SKVO-trainers die kunnen mee kunnen werken bij de begeleiding.
- Sven meldt dat alle gevraagde informatie, nodig voor de FOOT PASS doorlichting dd 20/11/2018 tijdig is ingediend.
- Kathleen doet het nodige bij KBVB om een extra identificatie key, die toegang heeft tot E Kick Off applicatie aan te vragen voor Jeroen.
- Het wordt nodig geacht om een aantal afspraken betreffende gebruik materiaal, velden, kleedkamers, wedstrijdledij ... opnieuw onder de aandacht te brengen van de teambegeleiders. Jeroen en Sven doen het nodige hiervoor.

**Datum volgende bijeenkomst : 3 december 2018**